

Số: 2713 /SYT-VP

Đồng Nai, ngày 22 tháng 5 năm 2020

V/v thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài
liệu theo quy định

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 1491/SNV-VTLT ngày 05/5/2020 của Sở Nội vụ về việc thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo quy định (*Văn bản đính kèm*).

Thực hiện quy định Luật lưu trữ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc quan tâm triển khai các quy định về công tác văn thư, lưu trữ, đặc biệt là việc lưu trữ tài liệu (cả tài liệu giấy và tài liệu điện tử) trong giai đoạn chuyển đổi phương thức quản lý công tác văn thư từ giấy sang điện tử.

Thời gian tới, Sở Y tế sẽ tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị trực thuộc. Do vậy, để đảm bảo công tác quản lý tài liệu, lập hồ sơ công việc, lưu trữ hồ sơ theo quy định. Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quan tâm, chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về công tác văn thư, lưu trữ (cả tài liệu giấy và tài liệu điện tử).

Sở Y tế đề nghị các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤ

Số: 1491 /SNV-VTLT
V/v thực hiện lưu trữ hồ sơ,
tài liệu theo quy định

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc


Đồng Nai, ngày 05 tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Thực hiện quy định của Luật Lưu trữ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; thời gian qua, Sở Nội vụ đã có nhiều văn bản đề nghị các đơn vị, địa phương quan tâm triển khai thực hiện các quy định về công tác văn thư - lưu trữ, đặc biệt là việc lưu trữ tài liệu (cả tài liệu giấy và tài liệu điện tử) trong giai đoạn chuyển đổi phương thức quản lý công tác văn thư từ giấy sang điện tử; gần đây, Sở Nội vụ cũng đã có Văn bản số 1278/SNV-VLTL ngày 16/4/2020 gửi kèm các tài liệu đặc tả hệ thống quản lý lưu trữ điện tử.

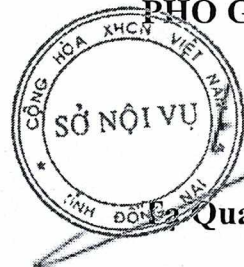
Hiện nay, Kho lưu trữ lịch sử tỉnh đã hoàn thành; thời gian tới, Sở Nội vụ sẽ tăng cường công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ về Kho lưu trữ lịch sử tỉnh. Do vậy, để đảm bảo công tác quản lý tài liệu, lập hồ sơ công việc, chuyển hồ sơ lưu trữ tại cơ quan, đơn vị về Lưu trữ lịch sử tỉnh thuận lợi; Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, địa phương quan tâm, chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về công tác văn thư - lưu trữ (cả tài liệu giấy và tài liệu điện tử).

Sở Nội vụ đề nghị các đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ cấp huyện;
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: Sở Nội vụ
Cơ quan: Tỉnh Đồng
Nai
Ngày ký: 05-05-2020
13:51:11 13:07:00
Quang Trường